

**COMUNE DI RHÊMES-NOTRE-DAME**  
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



**COMMUNE DE RHÊMES-NOTRE-DAME**  
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

☎ 0165 936114  
☎ 0165 936162

✉ info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it  
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Bruil 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)  
C.F./P.I. 00138020078

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 4**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEGLI IMPORTI DEI TRIBUTI COMUNALI- ANNO 2021**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore quattordici e minuti trenta, nella sala delle adunanze, presso il municipio di Introd, dove era presente il Segretario verbalizzante – in video conferenza - si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
<b>THERISOD FIRMINO</b>	Sindaco	X	
<b>BERARD RITA</b>	Vice Sindaco	X	
<b>CENZOZ ANDREA</b>	Assessore	X	
<b>SAUDIN SHARON</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>0</b>

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Lucia VAUTHIER che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- a) abbiano attivato il collegamento alla piattaforma tecnologica su cui è prevista la seduta;
- b) abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
- c) possano intervenire nella discussione in corso;
- d) possano scambiare i documenti;
- e) possano manifestare il voto.

THERISOD FIRMINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEGLI IMPORTI DEI TRIBUTI COMUNALI- ANNO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI:

- l'art. 73, c.1, D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali", secondo cui al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, gli organi del comune possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";
- il DPCM 13 ottobre 2020 come modificato dal DPCM 18 ottobre 2020;
- la circolare della Dir Centr. UTG e Autonomie locali prot di uscita 14553 del 27 ottobre 2020 che richiama l'attenzione sull'applicabilità del richiamato art. 73 del D.L. 18/2020
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 23.3.2020 relativo alle riunioni di Giunta e Consiglio in modalità telematica;

VISTI gli artt. 23 e 24 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta), ove sono disciplinati le competenze, l'organizzazione e il funzionamento della Giunta comunale;

VISTO l'art. 21 dello Statuto comunale, ove sono stabilite le competenze della Giunta comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265), TUEL;

VISTO l'articolo 54, comma 1, del decreto legislativo 446/1997, come modificato dall'art. 6 del decreto legislativo 56/1998, che dispone che i Comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'art. 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)), il quale dispone che gli enti locali deliberino le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

VISTE le leggi regionali:

- 21 dicembre 2020, n. 12 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali)
- 21 dicembre 2020, n. 14 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023. Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 28 ottobre 2020, avente a oggetto: "Definizioni dei criteri per la determinazione delle tariffe per l'uso di beni e servizi – anno 2021", con la quale sono stati dati gli indirizzi che la Giunta deve osservare in ordine alle tariffe da applicare per l'esercizio 2021;

CONSIDERATI i costi dei diversi servizi forniti dal Comune e le entrate derivanti dalle tariffe e tasse attualmente in vigore;

VERIFICATA la compatibilità con il bilancio di previsione all'ordine del giorno della Giunta odierna;

ESAMINATA la normativa relativa a ogni tributo e tariffa e verificato l'attuale stato di applicazione del Comune;

RITENUTO opportuno che le entrate tariffarie garantiscano un gettito complessivo almeno pari a quello dell'anno precedente;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 25.05.2016 che stabilisce che il corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica a titolo di rimborso delle spese di cui all'art. 7-vicies quater, comma 1, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005,

n. 43, è determinato in € 13,76, oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti;

RILEVATO che l'importo totale è riscosso dai comuni all'atto della presentazione della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica;

VISTA la nota del CPEL prot. n. 47/CPDEL del 23/01/2018 che fornisce indicazioni relativamente ai diritti fissi in modo da definire modalità omogenee a livello regionale e propone quindi di adottare un unico importo complessivo per l'emissione della CIE, prevedendo un arrotondamento per difetto della cifra dovuta tramite la riduzione dei diritti comunali e pertanto:

- € 22,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 5,21 quota Comune) per il primo rilascio o il rinnovo della CIE;
- € 27,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 10,21 quota Comune) per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento della CIE;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta regionale n. 4149 del 2/12/2005 è stato stabilito il metodo per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 07/04/2010 con la quale questo Comune aderisce al sottoambito territoriale ottimale Grand Paradis delegando nel contempo alla Comunità Montana Grand Paradis le funzioni di autorità del Sub-Atto;

RITENUTO, in questa fase di transizione, in attesa che al Sub-atto Grand Paradis venga trasferita la gestione dell'intero servizio, di mantenere l'attuale impianto tariffario che si ritiene adeguato alla realtà del comune;

RITENUTO necessario determinare per il 2021 le tariffe di riferimento per il servizio idrico integrato sulla base dei consumi medi delle utenze domestiche degli ultimi cinque anni, in considerazione del fatto che il consumo d'acqua non è costante e può dipendere da variabili non determinabili;

RILEVATO che la quota fissa viene applicata a ciascuna unità immobiliare e l'incasso complessivo non deve superare il 10% della spesa per il servizio idrico integrato, moltiplicando la tariffa di riferimento per il consumo medio annuo delle utenze domestiche; dal momento che questo calcolo comporta un incasso proveniente da quota fissa più alto del limite fissato del 10%, la quota fissa viene stabilita dividendo per il numero di unità immobiliari il massimo incassabile;

RITENUTO di mantenere inalterati gli attuali scaglioni di consumo;

AVENDO RICHIESTO al Servizio Entrate Locali (SEL) presso l'Unité des communes valdôtaines Grand Paradis di elaborare le tariffe per il SII, sulla base dei costi previsti per l'esercizio 2021 e tenuto conto che per disposizione normativa le entrate afferenti al SII devono coprire integralmente le spese di gestione del servizio, ivi compresi gli ammortamenti tecnici degli investimenti;

VISTO l'art. 10 del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993, n. 68, che istituisce i diritti di segreteria relativi al settore tecnico, i cui proventi sono a totale vantaggio del Comune;

VERIFICATA la compatibilità con il bilancio di previsione, il cui schema è iscritto all'ordine del giorno della seduta odierna per l'approvazione e la successiva presentazione al Consiglio comunale;

DATO ATTO che in fase istruttoria del presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL, come dimostrato dai sottostanti pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, di copertura finanziaria e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL, cui fa rinvio l'art. 49bis comma 2 della l.r. n. 54/1998;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis comma 1 della l.r. n. 54/1998;

CON VOTAZIONE UNANIME, espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

1. DI STABILIRE, per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente provvedimento, quanto segue:

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

QUOTA FISSA UTENZE DOMESTICHE: € 3,70

QUOTA FISSA UTENZE NON DOMESTICHE: € 58,00

### **TARIFFA CONSUMO ACQUA**

– utenza domestica	
da 0 a 100	€ 0,14 /mc
da 101 a 500	€ 0,15 /mc
da 501	€ 0,16 /mc
– utenza non domestica	
da 0 a 3000	€ 0,14 /mc
da 3000	€ 0,15 /mc
– utenza agricola	€ 0,16 /mc
FOGNATURA:	€ 0,25 /mc
DEPURAZIONE:	€ 0,50 /mc

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Tenuto conto che il bilancio predisposto dalla Giunta non prevede il servizio di trasporto scolastico, denominato "Taxibus", in ragione del fatto che al momento non risulta alcun utente iscrivibile, e pertanto non si determina la tariffa.

## **PARCHEGGIO COPERTO IN LOC. BRUIL**

Vengono confermate le tariffe per il parcheggio coperto in loc. Bruil:

Primo giorno            tariffa € 0,50 per le prime 8 h = € 4,00  
                                 tariffa € 0,30 per le successive 16 h = € 4,80  
                                 tariffa 1 giorno: complessive € 8,80

Dal secondo giorno    € 0,30 per le 24 h  
                                 tariffa giornaliera dal 2° giorno = € 7,20

e confermato il costo annuale richiesto per la concessione di posto auto: € 210,72, al lordo di iva

## **AREE DI SOSTA A PAGAMENTO IN LOC. THUMEL**

Si dà atto che trattandosi di opera finanziata nell'ambito del programma 2014-2020 Alcotra V-A Italia Francia, progetto "Trek Nature" n. 1740, la fruizione degli stalli per le auto e per i camper non può avvenire a titolo oneroso.

## **SERVIZIO CREMAZIONE**

Determinazione delle tariffe per il servizio di cremazione come da intesa tra il Cpel e il Comune di Aosta sulle modalità di gestione del tempio crematorio – anno 2020.

## **FORNO CONSORTILE IN LOC. BRUIL**

Le tariffe per l'utilizzo del forno consortile sono così dettagliate:

- infornata effettuata da residente nel Comune di Rhêmes-Notre-Dame: € 2,00

- infornata effettuata da non residente con proprietà nel Comune: € 2,50
- infornata effettuata da non residente: € 3,50

## **UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI**

Locali comunali periodo estivo e periodo invernale senza riscaldamento: € 10,00 al giorno (al lordo di iva)

Locali comunali periodo invernale con riscaldamento: € 50,00 al giorno (al lordo di iva)

## **UTILIZZO DELLE PISTE DI SCI DI FONDO E DISCESA DEL COMPRESORIO COMUNALE, DEGLI SNOW-PARK IN LOC. CHANAWEY E BRUIL, DEI CAMPI SPORTIVI IN LOC. CHANAWEY, DELL'AREA CAMPER IN LOC. CHANAWEY E DELL'AREA PIC-NIC IN LOC. CARRE'**

La Giunta comunale stabilisce l'importo massimo delle tariffe per la fruizione di tali impianti nonché eventuali esenzioni:

**PISTE DI FONDO:** aumento massimo 30% sull'anno precedente

- comitive 1 biglietto omaggio ogni 10 paganti
- gratuità per bambini fino a 8 anni se accompagnati da un adulto pagante biglietto intero
- gratuità per residenti nei Comuni di Rhêmes-Notre-Dame, Introd e Rhêmes-Saint-Georges

**PISTE DI DISCESA:** aumento massimo 30 % sull'anno precedente

- gratuità per bambini fino a 8 anni se accompagnati da un adulto pagante biglietto intero
- gratuità per residenti nei Comuni di Rhêmes-Notre-Dame, Introd e Rhêmes-Saint-Georges
- gratuità per tapis roulant scuola-sci (se non in possesso di biglietto seggiovia) per principianti che partecipano a lezioni con maestro

**SNOWPARK:** aumento massimo 30% sull'anno precedente

- gratuità per bambini fino a 5 anni se accompagnati da un adulto pagante biglietto intero
- gratuità per minori di anni 14 residenti nei Comuni di Rhêmes-Notre-Dame, Introd e Rhêmes-Saint-Georges

**CAMPI DA TENNIS:** aumento massimo 30% sull'anno precedente

- utilizzo gratuito per i residenti nel comune di Rhêmes-Notre-Dame nei mesi di giugno e settembre.

**CAMPO DA CALCIO A7 e A5 IN ERBA SINTETICA. FRAZIONE CHANAWEY**

- aumento massimo 30% sull'anno precedente
- utilizzo gratuito per i residenti nel Comune di Rhêmes-Notre-Dame nei mesi di giugno e settembre.

**AREA RISERVATA A SOSTA AUTOCARAVAN in loc. Chanavey:** aumento massimo 30% sull'anno precedente

**AREA PIC-NIC IN FRAZ. CARRE':** aumento massimo 30% sull'anno precedente

## **CIMITERO**

Non vi sono tariffe da stabilire, in quanto non vi sono loculi nel cimitero comunale e per le fosse non sono mai stati riscossi canoni.

## **MATRIMONI CIVILI**

Rimangono invariate le tariffe per matrimoni civili:

presso il Municipio:

- qualsiasi giorno e negli orari / al di fuori degli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile per cittadini **RESIDENTI** (basta un solo nubendo): gratuita

- in settimana e negli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile per cittadini NON residenti: € 100,00
- in settimana e al di fuori degli orari di servizio dell'Ufficio di Stato civile e il sabato per cittadini cittadini NON residenti: € 200,00
- la domenica o nei giorni festivi per cittadini NON residenti: € 300,00

presso la centralina del lago Pellaud: € 400,00 (residenti e non residenti)

Anche per l'anno 2021 viene estesa alle dichiarazioni di istituzione di unione civile la medesima tariffazione applicata alle celebrazioni di matrimoni civili;

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Relativamente ai precedenti Canone per l'occupazione di suolo pubblico e Imposta comunale di pubblicità, fatta salva la possibilità di proroghe di legge, un nuovo regolamento e le nuove tariffe saranno approvate dal Consiglio comunale entro il termine per l'approvazione del bilancio.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2/2021 è stato prorogato al 30.06.2021 il termine per il pagamento dell'ex imposta comunale di pubblicità per l'anno 2021

## **DIRITTI DI SEGRETERIA**

a) Diritti di segreteria su atti rilasciati dall'ufficio tecnico:

(adeguamento ai diritti istituiti dal D.L.18.1.1993 n.8 convertito nella legge 19.03.1993 n. 68)

Permessi di costruire/premessi di costruire di variante € . 80,00

Denunce di inizio attività (comprese le comunicazioni di varianti in corso d'opera) € . 60,00

Certificati di abitabilità e agibilità € . 25,00

Altre attestazioni e certificazioni € . 25,00

Certificati di destinazione urbanistica:

o da 1 a 5 mappali € . 10,00

o da 6 a 10 mappali € . 20,00

o da 11 a 20 mappali € . 30,00

o oltre 20 mappali € . 50,00

Istruttoria cemento armato DGR 1603/2013 (nuova costruzione, adeguamento, miglioramento): € .100,00 (Stabilito da RAVA)

Istruttoria cemento armato DGR 1603/2013 (variante sostanziale, riparazione, variante non sostanziale, intervento privo di rilevanza pubblica incolumità): € . 50,00 (Stabilito da RAVA)

b) Diritti di segreteria su certificati anagrafici:

o certificazione in carta libera: € . 0,26

o certificazione in bollo: € . 0,52

o rilascio carta di identità (diritto + costo): € . 5,42 (L. 68/1993)

o duplicato carta di identità per smarrimento: doppio diritto  $5,16 \times 2 = 10,32$  + diritti segreteria  $0,26 = € 10,58$  (art. 291 Tulps)

c) Diritti di segreteria per separazioni consensuali: € 16,00

## **DIRITTI DI RILASCIO C.I.E.**

- € 22,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 5,21 quota Comune) per il primo rilascio o il rinnovo della CIE;
- € 27,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 10,21 quota Comune) per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento della CIE;

## SERVIZIO SKIBUS

Il Servizio comunale è sospeso, ed è garantito tramite un progetto dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand Paradis nell'ambito dei contributi per le aree interne per le stagioni invernali 2020-2021 e 2021-2022.

- DI DARE ATTO che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 7 del 5 aprile 2013 e n. 50 del 28/04/2014 è stato approvato e modificato il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta di soggiorno, a seguito di approvazione dalla deliberazione della Giunta regionale n 2122 del 20/12/2013 nella quale sono previste anche le tariffe;
- DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Entrate Locali presso l'Unité des Communes Valdôtaines Grand Paradis di Villeneuve (AO) per l'adozione degli adempimenti di competenza conseguenti al presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli art. 49 e 147bis del TUEL e dell'art. 49bis, comma 2, della l.r. n. 54/1998 esprime parere favorevole in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Lucia Maurizia THERISOD)

### PARERI CONTABILI

Il Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli art. 49 e 147bis del TUEL, dell'art. 49bis, comma 2, della l.r. n. 54/1998, e come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento comunale di contabilità, attesta la copertura finanziaria ed esprime parere favorevole di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Lucia Maurizia THERISOD)

### PARERE LEGITTIMITA'

Il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della l.r. n. 54/1998, esprime parere favorevole di legittimità;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Lucia VAUTHIER)

### VISTO per il PTPCT

Ai sensi del PTPCT 2019-2021;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Lucia VAUTHIER)

Adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"	
	<b>art. 15</b> - incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza ( <i>allegare curriculum vitae professionista</i> )
<b>X</b>	<b>art. 23</b> - provvedimenti amministrativi;
	<b>art. 23, comma 1</b> - compilazione griglia per quanto riguarda: ___ autorizzazione o concessione; ___ scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; ___ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; ___ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche;
	<b>art. 26 e 27</b> concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; ( <i>di importo superiore a 1.000,00 € nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario</i> )
	<b>art. 37</b> - contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - pubblicazione;
	<b>art. 37</b> - contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - aggiornamento dati AVCP.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
THERISOD FIRMINO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Lucia VAUTHIER

---

**ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-gen-2021**, ai sensi dell'art. 52*ter* della l.r. 7 dicembre 1998, n. 54.

Rhêmes-Notre-Dame, lì 27-gen-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Lucia VAUTHIER

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale a partire dal 27-gen-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 52*bis* della l.r. 7 dicembre 1998, n. 54.

Reg. Albo Pretorio N. 45

Rhêmes-Notre-Dame, lì, 27-gen-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Lucia VAUTHIER

---