

COMUNE DI RHÊMES-NOTRE-DAME
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

☎ 0165 936114
☎ 0165 936162



COMMUNE DE RHÊMES-NOTRE-DAME
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

✉ info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Bruil 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEGLI IMPORTI DEI TRIBUTI COMUNALI- ANNO 2022

L'anno **duemilaventuno**, addì **sette** del mese di **dicembre** alle ore quindici e minuti zero, nella sala delle adunanze, presso il municipio di Introd, dove era presente il Segretario verbalizzante – in video conferenza – si è riunita in sessione Straordinaria e in seduta di Prima convocazione la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
THERISOD FIRMINO	Sindaco	X	
BERARD RITA	Vice Sindaco	X	
CENTOZ ANDREA	Assessore	X	
SAUDIN SHARON	Assessore	X	
Totale		4	0

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Lucia VAUTHIER che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- a) abbiano attivato il collegamento alla piattaforma tecnologica su cui è prevista la seduta;
- b) abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
- c) possano intervenire nella discussione in corso;
- d) possano scambiare i documenti;
- e) possano manifestare il voto.

THERISOD FIRMINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEGLI IMPORTI DEI TRIBUTI COMUNALI- ANNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 73, c.1, D.L n. 18 del 17/03/2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali", secondo cui, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, gli organi dei comuni che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";
- il DPCM 13 ottobre 2020 come modificato dal DPCM 18 ottobre 2020;
- la circolare della Dir Centr. UTG e Autonomie locali prot di uscita 14553 del 27 ottobre 2020 che richiama l'attenzione sull'applicabilità del richiamato art. 73 del D.L. 18/2020;
- il n.10 dell'Allegato 1 del DL Milleproroghe (183/2020, convertito in legge 21/2021) che richiama l'art.73 del DL Cura Italia prorogandone l'efficacia fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 23.03.2020 relativo alle riunioni di Giunta e Consiglio in modalità telematica;

CONVOCATA la giunta in forma di videoconferenza a mezzo GoToMeeting;

VISTA la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) agli artt. 23 e 24 ove sono disciplinati le competenze, l'organizzazione e il funzionamento della Giunta comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265);

VISTO lo Statuto comunale, e in particolare l'art. 21, relativo alle competenze della Giunta;

VISTO il regolamento comunale di contabilità, e in particolare gli articoli 3, 5, 11, 15, 20, 22 e in merito alle competenze dei responsabili, alla riscossione delle entrate e all'impegno e liquidazione delle spese;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 18.04.2016;

VISTO il Codice regionale di comportamento dei dipendenti pubblici;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Decreto del Sindaco del comune di Introd n. 3 del 21.10.2020 avente a oggetto: "Nomina del responsabile dell'ufficio unico associato del servizio tecnico di Introd, Rhêmes-Saint-Georges e Rhêmes-Notre-Dame";
- Decreto del Sindaco del comune di Introd n. 4 del 21.10.2020 avente a oggetto: "Nomina del responsabile dell'ufficio unico associato del servizio finanziario-contabile di Introd, Rhêmes-Saint-Georges e Rhêmes-Notre-Dame";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 23.03.2021 avente a oggetto "Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Triennio 2021/2023";
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 16.02.2021 avente a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e del DUP semplificato";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 16.02.2021 avente a oggetto "Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai responsabili di uffici e servizi";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 16.02.2021 avente a oggetto "Approvazione del piano delle performance 2021/2023";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 16.02.2021 avente a oggetto "Approvazione del piano di gestione (PEG) 2021/2023";

VISTO l'articolo 54, comma 1, del decreto legislativo 446/1997, come modificato dall'art. 6 del decreto legislativo 56/1998, che dispone che i Comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'art. 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)), il quale dispone che gli enti locali deliberino le tariffe e le

aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

VISTE le leggi regionali:

- 21 dicembre 2020, n. 12 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali)
- 21 dicembre 2020, n. 13 (Bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2021/2023);
- 21 dicembre 2020, n. 14 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023. Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni);
- 5 agosto 2021, n. 22 (Secondo provvedimento di assestamento del bilancio di previsione della Regione per l'anno 2021 e di variazione al bilancio di previsione per il triennio 2021/2023);
- 5 agosto 2021, n. 23 (Disposizioni collegate al secondo provvedimento di assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2021 e di variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2021/2023. Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni);

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023);

PRESO ATTO che alla data odierna non sono ancora state emanate le norme in materia di bilancio di previsione statale e regionale per l'anno finanziario 2022;

CONSIDERATI i costi dei diversi servizi forniti dal Comune e le entrate derivanti dalle tariffe e tasse attualmente in vigore;

VERIFICATA la compatibilità con il bilancio di previsione all'ordine del giorno della Giunta odierna;

ESAMINATA la normativa relativa a ogni tributo e tariffa e verificato l'attuale stato di applicazione del Comune;

RITENUTO opportuno che le entrate tariffarie garantiscano un gettito complessivo almeno pari a quello dell'anno precedente;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 25.05.2016 che stabilisce che il corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica a titolo di rimborso delle spese di cui all'art. 7-vicies quater, comma 1, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, è determinato in € 13,76, oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti;

RILEVATO che l'importo totale è riscosso dai comuni all'atto della presentazione della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica;

VISTA la nota del CPEL prot. n. 47/CPDEL del 23/01/2018 che fornisce indicazioni relativamente ai diritti fissi in modo da definire modalità omogenee a livello regionale e propone quindi di adottare un unico importo complessivo per l'emissione della CIE, prevedendo un arrotondamento per difetto della cifra dovuta tramite la riduzione dei diritti comunali e pertanto:

- € 22,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 5,21 quota Comune) per il primo rilascio o il rinnovo della CIE;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta regionale n. 4149 del 2/12/2005 è stato stabilito il metodo per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 07/04/2010 con la quale questo Comune aderisce al sottoambito territoriale ottimale Grand Paradis delegando nel contempo alla Comunità Montana Grand Paradis le funzioni di autorità del Sub-Ato;

RITENUTO, in questa fase di transizione, in attesa che al Sub-ato Grand Paradis venga trasferita la gestione dell'intero servizio, di mantenere l'attuale impianto tariffario che si ritiene adeguato alla realtà del comune;

RITENUTO necessario determinare per il 2022 le tariffe di riferimento per il servizio idrico integrato sulla base dei consumi medi delle utenze domestiche degli ultimi cinque anni, in considerazione del fatto che il consumo d'acqua non è costante e può dipendere da variabili non determinabili;

RILEVATO che la quota fissa viene applicata a ciascuna unità immobiliare e l'incasso complessivo non deve superare il 10% della spesa per il servizio idrico integrato, moltiplicando la tariffa di riferimento per il consumo medio annuo delle utenze domestiche; dal momento che questo calcolo comporta un incasso proveniente da quota fissa più alto del limite fissato del 10%, la quota fissa viene stabilita dividendo per il numero di unità immobiliari il massimo incassabile;

RITENUTO di mantenere inalterati gli attuali scaglioni di consumo;

AVENDO RICHIESTO al Servizio Entrate Locali (SEL) presso l'Unité des communes valdôtaines Grand Paradis di elaborare le tariffe per il SII, sulla base dei costi previsti per l'esercizio 2022 e tenuto conto che per disposizione normativa le entrate afferenti al SII devono coprire integralmente le spese di gestione del servizio, ivi compresi gli ammortamenti tecnici degli investimenti;

VISTO l'art. 10 del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993, n. 68, che istituisce i diritti di segreteria relativi al settore tecnico, i cui proventi sono a totale vantaggio del Comune;

VERIFICATA la compatibilità con il bilancio di previsione, il cui schema è iscritto all'ordine del giorno della seduta odierna per l'approvazione e la successiva presentazione al Consiglio comunale;

DATO ATTO che in fase istruttoria del presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL, come dimostrato dai sottostanti pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, di copertura finanziaria e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL, cui fa rinvio l'art. 49bis comma 2 della l.r. n. 54/1998;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis comma 1 della l.r. n. 54/1998;

CON VOTAZIONE UNANIME favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI STABILIRE, per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente provvedimento, quanto segue:

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

QUOTA FISSA UTENZE DOMESTICHE: € 3,70

QUOTA FISSA UTENZE NON DOMESTICHE: € 58,00

TARIFFA CONSUMO ACQUA

– utenza domestica	
da 0 a 100	€ 0,14 /mc
da 101 a 500	€ 0,15 /mc
da 501	€ 0,16 /mc
– utenza non domestica	
da 0 a 3000	€ 0,14 /mc
da 3000	€ 0,15 /mc
– utenza agricola	€ 0,16 /mc
FOGNATURA:	€ 0,25 /mc
DEPURAZIONE:	€ 0,50 /mc

TRASPORTO SCOLASTICO

Tenuto conto che il bilancio predisposto dalla Giunta non prevede il servizio di trasporto scolastico, denominato "Taxibus", in ragione del fatto che al momento risulta un solo utente, in favore del quale è stato stabilito di erogare una somma sostitutiva del servizio, e pertanto non si determina la tariffa.

TARIFFARIO PISTE SCI DI FONDO

	INTERO	RIDOTTO
GIORNALIERO	€ 6,00	Da 6 a 14 anni € 3,00
3 GIORNI	€ 15,00	Fino a 14 anni € 8,00
4 GIORNI	€ 18,00	Fino a 14 anni € 10,00
7 GIORNI	€ 30,00	Fino a 14 anni € 17,00
MINORI di 6 anni	GRATIS	

TARIFFARIO PISTA SCI DI FONDO THUMEL

GIORNALIERO	Intero € 5,00	Da 6 a 14 anni € 3,00
STAGIONALE DI STAZIONE	€ 40,00	

TARIFFARIO IMPIANTI DI RISALITA

	INTERO	FINO A 8 ANNI	8-14 ANNI	14-18 E OLTRE 65 ANNI
GIORNALIERO	€ 20,00	€ 5,00	€ 16,00	€ 18,00
MATTINIERO-POMERIDIANO	€ 16,00	€ 4,00	€ 12,00	€ 14,00
2 GIORNI	€ 38,00	€ 10,00	€ 30,00	€ 34,00
3 GIORNI	€ 57,00	€ 14,00	€ 37,00	€ 51,00
4 GIORNI	€ 72,00	€ 18,00	€ 46,00	€ 63,00
5 GIORNI	€ 87,00	€ 22,00	€ 56,00	€ 76,00
6 GIORNI	€ 95,00	€ 24,00	€ 59,00	€ 81,00
7 GIORNI	€ 105,00	€ 26,00	€ 68,00	€ 93,00
STAGIONALE RHEMES-NOTRE-DAME	€ 260,00	€ 70,00	€ 185,00	€ 220,00
STAGIONALE FAMILIARE R.N.D.(almeno 2 ps)	€ 220,00	€ 65,00	€ 170,00	€ 205,00

TARIFFARIO PARCO GIOCHI

	INTERO
GIORNALIERO	€ 10,00
POMERIDIANO	€ 6,00
GIORNALIERO 6-10 ANNI	€ 5,00
SETTIMANALE	€ 60,00

TARIFFARIO TAPIS ROULANT

	INTERO
GIORNALIERO	€ 8,00
MATTINIERO-POMERIDIANO	€ 5,00

AREA PIC NIC

TARIFE A PERSONA	€ 2,00
TARIFFA TAVOLO	€ 3,00

TARIFFARIO AREA CAMPER

	INTERO
GIORNALIERO	€ 16,00
	€ 0,66/h.

CIMITERO

Non vi sono tariffe da stabilire, in quanto non vi sono loculi nel cimitero comunale e per le fosse non sono mai stati riscossi canoni.

MATRIMONI CIVILI

Rimangono invariate le tariffe per matrimoni civili:

presso il Municipio:

- qualsiasi giorno e negli orari / al di fuori degli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile per cittadini RESIDENTI (basta un solo nubendo): gratuita
- in settimana e negli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile per cittadini NON residenti: € 100,00
- in settimana e al di fuori degli orari di servizio dell'Ufficio di Stato civile e il sabato per cittadini NON residenti: € 200,00
- la domenica o nei giorni festivi per cittadini NON residenti: € 300,00

presso la centralina del lago Pellaud: € 400,00 (residenti e non residenti)

Anche per l'anno 2021 viene estesa alle dichiarazioni di istituzione di unione civile la medesima tariffazione applicata alle celebrazioni di matrimoni civili;

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Relativamente ai precedenti Canone per l'occupazione di suolo pubblico e Imposta comunale di pubblicità il regolamento e le tariffe sono stati approvati dal Consiglio comunale rispettivamente con deliberazione n. 13 e con deliberazione n. 29 del 27 aprile 2021.

TARIFFA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Le eventuali riduzioni sono disciplinate nel vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

OCCUPAZIONI PERMANENTI	Prima categoria	Seconda categoria
OCCUPAZIONE GENERALE SUOLO PUBBLICO TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE	€ 17,56	€ 12,29
OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI SUOLO PUBBLICO TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE	€ 5,85	€ 4,10
OCCUPAZIONI TEMPORANEE	Prima categoria	Seconda categoria (-30%)
OCCUPAZIONE GENERALE SUOLO PUBBLICO TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE	€ 0,40	€ 0,28
OCCUPAZIONE GENERALE SUOLO PUBBLICO INFERIORE A 12 ORE TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE (80% della tariffa giorn.)	€ 0,32	€ 0,22
OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI SUOLO PUBBLICO TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE (1/3 tariffa giorn)	€ 0,13	€ 0,09
OCCUPAZIONI TEMPORANEE MERCATO	Prima categoria	
OCCUPAZIONE TEMPORANEA MERCATO TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO	€ 0,53	

TARIFFA ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Le eventuali riduzioni sono disciplinate nel vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

	ANNUA	GIORNALIERA
MESSAGGI PUBBLICITARI FINO A 5,5	€ 11,36	€ 0,04
MESSAGGI PUBBLICITARI DA 5,5 A 8,5 MQ	€ 17,04	€ 0,06
MESSAGGI PUBBLICITARI SUPERIORE A 8,5 MQ	€ 22,72	€ 0,08
MESSAGGI PUBBLICITARI LUMINOSI FINO A 5,5	€ 22,72	€ 0,08
MESSAGGI PUBBLICITARI LUMINOSI DA 5,5 A 8,5 MQ	€ 28,40	€ 0,09
MESSAGGI PUBBLICITARI LUMINOSI SUPERIORE A 8,5 MQ	€ 34,08	€ 0,11
VOLANTINAGGIO PER PERSONA A GIORNO		€ 2,07
PUBBLICITÀ FONICA PER POSTAZIONE A GIORNO		€ 6,20
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PROIEZIONI A GIORNO (PRIMI 30 GIORNI)		€ 2,07
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PROIEZIONI A GIORNO (OLTRE 30 GIORNI)		€ 1,03
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PANNELLI LUMINOSI A MQ pubblicitaria' effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile a mq	€ 33,05	€ 0,11

DIRITTI DI SEGRETERIA

a) Diritti di segreteria su atti rilasciati dall'ufficio tecnico:

(adeguamento ai diritti istituiti dal D.L.18.1.1993 n.8 convertito nella legge 19.03.1993 n. 68)

Permessi di costruire/premessi di costruire di variante € 80,00

Denunce di inizio attività (comprese le comunicazioni di varianti in corso d'opera) € 60,00

Certificati di abitabilità e agibilità € 25,00

Altre attestazioni e certificazioni € 25,00

Certificati di destinazione urbanistica:

o da 1 a 5 mappali € 10,00

o da 6 a 10 mappali € 20,00

o da 11 a 20 mappali € 30,00

o oltre 20 mappali € 50,00

Istruttoria cemento armato DGR 1603/2013 (nuova costruzione, adeguamento, miglioramento): €100,00
(Stabilito da RAVA)

Istruttoria cemento armato DGR 1603/2013 (variante sostanziale, riparazione, variante non sostanziale, intervento privo di rilevanza pubblica incolumità): €. 50,00 (Stabilito da RAVA)

b) Diritti di segreteria su certificati anagrafici:

- o certificazione in carta libera: €. 0,26
- o certificazione in bollo: €. 0,52
- o rilascio carta di identità (diritto + costo): €. 5,42 (L. 68/1993)
- o duplicato carta di identità per smarrimento: doppio diritto 5,16 x 2 = 10,32 + diritti segreteria 0,26 = € 10,58 (art. 291 Tulps)

DIRITTI SU ATTI DI STATO CIVILE

- VISTO l'art. 12, comma 6, del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni in legge 10 novembre 2014, n. 162 (Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile) con cui viene istituito il diritto fisso che i Comuni dovranno esigere all'atto della conclusione degli accordi di separazione personale o di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;
- DATO ATTO che il diritto di cui al paragrafo precedente non può essere stabilito in misura superiore all'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio ai sensi dell'art. 4 della tabella "Allegato A)" al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, che attualmente è pari a € 16,00;
- RITENUTO di stabilire che l'importo del diritto in parola sia pari a € 16,00;

DIRITTI DI RILASCIO C.I.E.

- € 22,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 5,21 quota Comune) per il primo rilascio o il rinnovo della CIE;

SERVIZIO SKIBUS

Il Servizio comunale è sospeso fino al termine della stagione invernale 2022, ed è intanto garantito tramite un progetto dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand Paradis nell'ambito dei contributi per le aree interne.

Gratuito

2. **DI DARE ATTO** che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 7 del 5 aprile 2013 e n. 50 del 28/04/2014 è stato approvato e modificato il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta di soggiorno, a seguito di approvazione dalla deliberazione della Giunta regionale n 2122 del 20/12/2013 nella quale sono previste anche le tariffe;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Entrate Locali presso l'Unité des Communes Valdôtaines Grand Paradis di Villeneuve (AO) per l'adozione degli adempimenti di competenza conseguenti al presente provvedimento.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli art. 49 e 147bis del TUEL e dell'art. 49bis, comma 2, della l.r. n. 54/1998 esprime parere favorevole in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Lucia Maurizia THERISOD)

PARERI CONTABILI

Il Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli art. 49 e 147bis del TUEL, dell'art. 49bis, comma 2, della l.r. n. 54/1998, e come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento comunale di contabilità, attesta la copertura finanziaria ed esprime parere favorevole di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Lucia Maurizia THERISOD)

PARERE LEGITTIMITA'

Il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della l.r. n. 54/1998, esprime parere favorevole di legittimità;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 <i>"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"</i>	
	art. 15 - incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (<i>allegare curriculum vitae professionista</i>)
X	art. 23 - provvedimenti amministrativi;
	art. 23, comma 1 - compilazione griglia per quanto riguarda: ___ autorizzazione o concessione; ___ scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; ___ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; ___ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche;
	art. 26 e 27 concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; (<i>di importo superiore a 1.000,00 € nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario</i>)
	art. 37 - contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - pubblicazione;
	art. 37 - contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - aggiornamento dati AVCP.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
THERISOD FIRMINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia VAUTHIER

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 07-dic-2021, ai sensi dell'art. 52*ter* della l.r. 7 dicembre 1998, n. 54.

Rhêmes-Notre-Dame, lì 07-dic-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia VAUTHIER

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale a partire dal 07-dic-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 52*bis* della l.r. 7 dicembre 1998, n. 54.

Reg. Albo Pretorio N. 571

Rhêmes-Notre-Dame, lì, 07-dic-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia VAUTHIER
